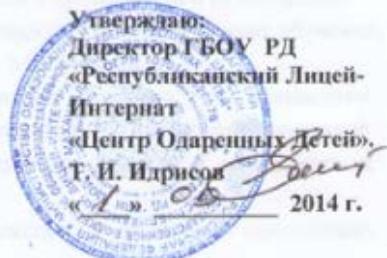


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР  
ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ».

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 10 » 08 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕЖИТИИ**  
**ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ**  
**ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ**  
**«ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ».**

**Махачкала 2014**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об общежитии ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Уставом ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» и устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» г. Махачкалы.

1.2. Общежитие ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее Общежитие) является структурным подразделением лицея.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения, а также для учащихся, проживающих за пределами г. Махачкалы.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленной выше категории обучающихся, директор ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» вправе принять решение о размещении в общежитии:

- Работникам и их членам семьи состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

1.5. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.6. Жилая площадь общежития не подлежит обмену, разделу, передаче в аренду сторонним организациям; учащимся лицея жилая площадь предоставляется бесплатно.

1.7. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором лицея.

Правила внутреннего распорядка общежития ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех граждан, проживающих в общежитии.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих осуществляют комендант общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;

- представлять администрации лицея предложения по внесению изменений в договор;

- переселяться с согласия администрации лицея в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

#### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в бытовых комнатах (с выносом мусора) - по установленному графику;
- участвовать в субботниках, проводимых в общежитии и на закрепленной территории;
- своевременно вносить плату за проживание (если такова имеется) и все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией лицея договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии во внеучебное время могут привлекаться администрацией общежития и Советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по решению администрации ГБОУ РД «Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей», представлению администрации общежития или Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом Лицей а также Правилами поведения учащихся и ответственность за их нарушения.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа психотропных и наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей»**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляют комендант общежития.

3.2. Руководство воспитательной работой, обеспечение дисциплины, координация деятельности Советов общежития, контроль вселения и проживания в общежитии, наличия в нем свободных мест, создания необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется воспитателями общежития. Контроль за работой воспитателей осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль и организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется также Руководителем физвоспитания или учителем физкультуры.

3.3. Администрация ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей»:

- в пределах имеющихся площадей обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии;

- при вселении обучающихся в общежитие и дальнейшем проживании, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его положения;

- укомплектовывать жилые комнаты, кухни, вестибюли мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим типовым нормам;

- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать общежитию в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

##### **4.1. Обязанности коменданта общежития:**

4.1.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора ГБОУ РД «Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей»

##### **4.1.2. Комендант общежития осуществляет:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора лицея, личного заявления, паспорта, и медицинской справки о состоянии здоровья, все необходимые документы а также ордер, выданный с подписью и печатью директором лицея должны хранится в личном деле ученика;
- предоставление, проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- контроль за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации лицея замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства лицея о положении дел в общежитии;
- контроль за содержание помещений общежития проживающими в надлежащем состоянии;
- контроль сохранности материальных ценностей общежития;

##### **4.1.3. Комендант общежития:**

- вносит предложения в должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации лицея по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение Дисциплинарный комитет лицея предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии а Председатель дисциплинарного комитета по согласованию заместителя директора по воспитательной работе передают директору лицея окончательные рекомендации, принятые решения о взыскании дисциплинарных наказаний учащимся утверждаются приказом директора или решением педагогического совета лицея;

- вносит предложения администрации лицея о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего

распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

- совместно с администрацией лицея обеспечивает подготовку помещений общежития к новому учебному году;

- организовывает ежедневную проверку состояния комнат лицея и ведет тетрадь оценивания состояния комнат; Ежемесячно подводит итоги проверок состояния комнат, составляет рейтинг комнат по состоянию чистоты и предложит администрации лицея поощрить проживающих в лучших комнатах;

4.1.4. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития и принимает меры по их устранению.

#### **4.2. Обязанности воспитателя общежития:**

4.2.1. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей»

4.2.2. Воспитатель общежития:

- строит свою работу во взаимодействии с Советом общежития;

- изучает интересы и запросы проживающих в общежитии;

- проводит работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;

- осуществляет контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и самостоятельных занятий проживающих;

- осуществляет контроль за вселением и проживанием в общежитии обучающихся;

- совместно с администрацией лицея, заведующей общежитием, обучающимися обеспечивают подготовку помещений общежития к новому учебному году;

- способствует повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;

- организовывает отдых и досуг обучающихся;

- отчитывается о своей работе перед администрацией лицея.

### **5. Общественные организации обучающихся в общежитии**

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по привлечению проживающих к выполнению работ по самообслуживанию, общественно-полезных работ (уборка и мелкий косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Совет общежития, совместно с администрацией общежития, разрабатывает, и в пределах своих полномочий осуществляет, мероприятия по контролю за проживающими по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

5.3. С Советом общежития обсуждаются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации лицея;
- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- внеучебные мероприятия в общежитии.

5.4. В каждой секции и на этаже общежития избирается староста. Староста секции (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (этажах) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста секции (этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

## **6. Порядок заселения и выселения из общежития**

6.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

6.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе составление списка обучающихся на заселение в общежитие) определяется комендантом общежития и утверждается приказом директора.

6.3. Проживающие в общежитии и администрация лицея заключают договор найма жилого помещения в общежитии (договор найма жилого помещения), разработанный лицем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 года № 1189.

Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

6.4. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, имеющим льготно-социальный статус:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам I, II и III групп;

6.5. При наличии свободных мест обучающихся, нуждающихся в общежитии, места предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся из многодетных и неполных семей;
- обучающимся из семей, имеющих 2-х учащихся;
- обучающимся из удаленных районов Республики Дагестан;
- остальным обучающимся, нуждающимся в общежитии.

6.6. Списки обучающихся на заселение в общежитие представляются классными руководителями коменданту общежития до 31 августа ежегодно.

6.7. Заселение обучающихся в общежитие в течение учебного года осуществляется согласно приказу директора по представлению классными руководителями, согласованным с комендантом общежития.

6.8. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежитии и лицея.

6.9. В случае расторжения или прекращения действия заключенного договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре, проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

6.10. При выселении обучающихся из общежития администрация ГБОУ РД ««Республиканский лицей-интернат «Центр одаренных детей» выдает им обходной лист, который обучающийся должен сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб лицея.

6.11. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать всё числящееся за ним имущество в день убытия. При недостаче или повреждении имущества, лица, выбывающие из общежития, возмещают причиненный ими ущерб.

6.12. Ответственность за своевременное освобождение общежития лицами, выселенными по приказу директора, возлагается на коменданта общежития.