ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета лицея
Протокол № от 30.08.2014

Утверждаю:
Директор ГБОУ РД
«Республиканский Лицей-Интернат «Центр Одаренных Детей».
Т. И. Идрисов
«1» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

Общие положения.

1 .Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ГБОУ РД «РЛИ «ЦОД».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.

3.Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором лицея.

Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.

Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.

1. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся 5 - 11 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 5а класса
ГБОУ РД «РЛИ «ЦОД»
Смирнова Александра.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

1.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

1.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

Число и название месяца прописью – по русскому языку в V - XI классах.

1.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

1.6. Обозначать номер упражнения , задачи (по русскому языку – Упр.4, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

1.7. Соблюдать красную строку.

1.8. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

1.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ.

2.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам; подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляются две оценки: за грамотность и содержание работы.

2.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия III класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.3. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибк.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

III Количество и название ученических тетрадей, периодичность проверки.

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ

Периодичность проверки	5-6 классы каждый день согласно плану учителя; 7кл – 2 -3 раза в неделю согласно плану учителя; 8-9 кл.- 1-2 раза в неделю; Тетради для к/р согласно графику проведения и проверки работ	Ежеурочно – выборочная проверка; Тетради для к/р согласно графику проведения и проверки работ
Литература	одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Периодичность проверки	согласно плану учителя	согласно плану учителя
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и тетрадь для теории, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и тетрадь по теории; Одна тетрадь для контрольных работ
Периодичность проверки	5 кл каждый день; 6 кл каждый день в 1 полугодии, 1 раз в неделю во втором полугодии; 7 кл – один раз в неделю, для к/р согласно графику проведения и проверки работ; 8 -9 кл – 1 раз в 2 недели, для к/р согласно графику проведения и проверки работ.	1 раз в 2 недели, для к/р согласно графику проведения и проверки работ.
Иностранный язык	Две тетради и словарь	Одна тетрадь и словарь
Периодичность проверки	5-8 кл. - все работы; в остальных - наиболее значимые работы Словари: 5-8 кл. - 1 раз в 2 недели; 9 кл. - 1 раз в 4 недели; Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы	1 раз в 4 недели; Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

	учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.	
Физика, химия	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
	Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились. Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.	проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

	Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.	