МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ
«ЦЕНТР ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГБОУ РД
«РЛИ «ЦОД»
_____ Ш.Б.Баймурзаева
от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете ГБОУ РД «РЛИ «ЦОД»

2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет лицея создан в целях содействия лицею и семье в получении основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет лицея в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами и подзаконными актами, законами Республики Дагестан, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим Положением.

Родительский комитет лицея в своей работе взаимодействует с органами самоуправления лицея и директором лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района - по вопросам в пределах своей компетенции

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание лицею помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы лицея, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции общелицейского Родительского комитета лицея

3.1. Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации лицея в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников лицея.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни лицея, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6.Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.7.Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4.Права Родительского комитета лицея

Родительский комитет лицея имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации лицея по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления лицея;

4.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов;

4.5.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
4.6.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
4.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
4.9. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность

Родительский комитет лицея в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
Родительский комитет лицея отвечает:

– за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
– выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления лицея;
– установление взаимоотношений между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6. Состав и организация работы

Представители в Родительский комитет лицея избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

В состав Родительского комитета лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1—2 представителя от каждого класса.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления лицея.

Председатель Родительского комитета лицея может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) па отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором лицея.

О своей работе председатель Родительского комитета лицея и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет лицея правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

Заседания Родительского комитета лицея оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Родительского комитета лицея входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 3 лет.

Книги протоколов заседаний пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора лицея и гербовой печатью лицея.